

2006/4 SAYILI TEBLİĞE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

ESKİ MADDE	YENİ MADDE	GEREKÇE
<p>MADDE 3- (1) 2006/4 sayılı Tebliğin 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen,</p> <p>...</p> <p>Nitelikli elektronik imza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,</p> <p>TURQUALITY® sekreteryası: TURQUALITY® programının uygulanması konusundaki gerekli çalışmaları yürüten ve koordinasyonu sağlayan birimi,</p> <p>...</p> <p>ifade eder.</p>	<p>MADDE 3- (1) 2006/4 sayılı Tebliğin 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen,</p> <p>...</p> <p>Nitelikli elektronik imza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,</p> <p>Kayıtlı elektronik posta (KEP): 29/01/2013 tarih ve 28533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,</p> <p>TURQUALITY® sekreteryası: TURQUALITY® programının uygulanması konusundaki gerekli çalışmaları yürüten ve koordinasyonu sağlayan birimi,</p> <p>...</p> <p>ifade eder.</p>	<p>KEP adresi tanımlara ilave edilmiştir.</p>
<p>Başvuru ve ödeme</p> <p>MADDE 30- (1) Gerçekleştirilen faaliyete ilişkin harcamanın desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde; fuar katılım başvurularında desteğe konu faaliyetin sona</p>	<p>Başvuru ve ödeme</p> <p>MADDE 30- (1) Gerçekleştirilen faaliyete ilişkin harcamanın desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde; Genelgenin 13 üncü maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında yapılan başvurularda desteğe konu</p>	<p>1 inci fıkrada fuar katılımı başvuruları ifadesi yerine Genelge’deki ilgili maddesi belirtilmiştir.</p>

<p>erdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde başvuru evrakının yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalanmak suretiyle sistem üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.</p>	<p>faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde başvuru evrakının yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalanmak suretiyle şirketler/kuruluşlar tarafından sistem üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.</p>	
<p>MADDE 31—(1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin/kuruluşun Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na (TCMB), bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderilir.</p> <p>—(2) İncelemeci kuruluş destek kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin ibraz edilen belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde ödenmesini uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, destek başvurusunda bulunan şirketin/kuruluşun, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip söz konusu şirkete/kuruluşa ödeme yapılmasını teminen TCMB'ye, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir. İncelemeci kuruluş tarafından destek kapsamındaki şirketin/kuruluşun borçsuzluk durumuna ilişkin Maliye Bakanlığı ve</p>	<p>MADDE 31 (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için destek ödemesi yapılacak şirketin/kuruluşun, Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki şirketin/kuruluşun borçsuzluk durumuna ilişkin Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re'sen yapılabilir.</p> <p>(2) Destek ödemesi yapılacak şirketin/kuruluşun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa şirkete/kuruluşa ödeme yapılır.b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağını tamamı ödenir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer	<p>Mahsup sistemi yeniden düzenlenmiştir.</p>

~~Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re'sen yapılabilir.~~

~~(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin/kuruluşun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:~~

~~a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa şirkete/kuruluşa ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.~~

~~b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir~~

~~e) Borçlu tarafından mahsup talebinde bulunulmadan ya da mahsup talebinde bulunulmakla birlikte mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme~~

kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

<p>talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.</p>		
<p>Başvuru esnasında sunulması zorunlu olan harcama belgeleri</p> <p>Madde 32- (1) Tebliğin 9 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen tanıtım harcamalarına ilişkin destek başvuruları ve Tebliğ'in 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (e), bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (ç), bentleri kapsamında yapılan destek başvuruları harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.</p> <p>(2) Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç), (d), (f), (g), (ğ) bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (e), (d), (ğ)-bendi kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.</p> <p>(3) Tebliğin 9 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen danışmanlık harcamalarına ilişkin destek başvuruları, Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (g), (ğ), (h), (ı), (i) bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c), (e), (h), (f) , (g), (ğ) bentleri ve Tebliğ'in 16 ncı maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamaya ilişkin sözleşme, fatura/maaş bordrosu ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.</p> <p>....</p>	<p>Başvuru esnasında sunulması zorunlu olan harcama belgeleri</p> <p>Madde 32- (1) Tebliğin 9 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen tanıtım harcamalarına ilişkin destek başvuruları ve Tebliğ'in 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (e), (ı) bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (ç), (g) bentleri kapsamında yapılan destek başvuruları harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.</p> <p>(2) Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç), (d), (f), bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.</p> <p>(3) Tebliğin 9 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen danışmanlık harcamalarına ilişkin destek başvuruları, Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (g), (ğ), (h), (i) bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c), (e), (f), (ğ) bentleri ve Tebliğ'in 16 ncı maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamaya ilişkin sözleşme, fatura/maaş bordrosu ve ödeme belgesi ibraz edilmeden yapılamaz.</p> <p>.....</p>	

<p>Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinin kullanımı</p> <p>MADDE 40- (1)7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebliğat yapılması mecbur kılınan bütün şirketlerin/kuruluşların Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Genelgenin ekinde (Ek-5B) yer alan beyannameyi vermek suretiyle Bakanlığa bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur.</p> <p>(2) Bakanlık/Birlik, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebliğat, bildirim şirketin/kuruluşunun elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.</p> <p>(3) Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/kuruluşunun yükümlülüğündedir.</p>	<p>Doğrudan inceleme ci kuruluşa sunulması gereken başvurular ve KEP adresinin kullanımı</p> <p>MADDE 40- (1) İBGS/Bakanlığa ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İBGS/Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.</p> <p>(2) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu” standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.</p> <p>(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular İBGS/Bakanlık tarafından değerlendirmeye alınmaz.</p>	<p>KEP adresiyle ilgili hususlar derç edilmiştir.</p>
	<p>GEÇİCİ MADDE 7- (1) 31/03/2018 tarihine (bu tarih dahil) kadar İBGS/Bakanlık kayıtlarına giren başvurular için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelgenin 40 ıncı maddesinde öngörülen başvuru usulleri de uygulanabilir.</p>	<p>KEP adresiyle ilgili hususlar derç edilmiştir.</p>